Fecha: 07-06-2022	**Acta No: 564**	**Hora Inicio: 9:00 am**	**Hora Fin: 10:00 am**
Tema: Tercera Mesa Equipo de Trabajo Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano			
Responsable: Mónica Botero		**Elaborado por: Juan Daniel José Peña Rivera**	
Proceso: Gestión Privada			
Lugar: Auditorio 9° Piso Alcaldía de Pereira			

AGENDA	1.	Socialización de la Actualización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022.
	2.	Socialización del Primer Seguimiento a los Componentes del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano efectuado por la Secretaría de Control Interno.
	3.	Socialización de la Importancia de la caracterización de Públicos en la Rendición de Cuentas.
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 07 de junio siendo las 9:00 am en el noveno piso de la Alcaldía de Pereira, inicia la reunión la doctora Luz Adriana Gómez, contratista de la Secretaría Privada y líder encargada para la compilación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022, para socializar primeramente el procedimiento que se efectuó en la primera actualización del PAAC con corte al día 30 de abril del 2022, en ese orden de ideas, se indicó que los componentes objeto de actualización o modificación fueron Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Servicio al ciudadano e Iniciativas Adicionales, para que acto seguido a su revisión en borrador, posteriormente fuera sometido al Comité Institucional de Apoyo el día19 de mayo de la presente anualidad, para su respectiva deliberación y aprobación, y así, una vez aceptado, proceder a solicitarle a la Secretaría de las Tics, su publicación el día 26 de mayo en la página web de la Alcaldía de Pereira, atendiendo claramente los parámetros señalados; finalmente la publicación fue difundida para objeto de su socialización a todos los miembros de la Alcaldía de Pereira a través de circular número 173.

Como segundo punto, se le concedió la palabra al profesional Mauricio Ciro, contratista encargado de la oficina asesora de control interno, para socializar a los intervinientes, cómo su dependencia se encargaba de realizar el informe PAAC, donde informó que el componente de Gestión del Riesgo se encontraba a cargo de la contratista Juliana García Jiménez, Racionalización de Trámites se encontraba cargo del señor Rafael Arango, Rendición de Cuentas a cargo de su persona, Atención al Ciudadano a cargo de Francedy Ramos, Transparencia a cargo de Wilmar Villa, iniciativas adicionales a cargo de Luz Marina Polania.

Acto seguido, inició la explicación, haciendo hincapié que en el artículo 73 de la ley 1474 de 2011 se establece que: Cada entidad de orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar y publicar el PAAC, que en ese mismo sentido su publicación se debía realizar en la página web de la alcaldía en la casilla de transparencia y acceso a la información, que igualmente este era elaborado por la Secretaria de Planeación Municipal , y que su seguimiento estaba a cargo de la Oficina Asesora de

Fecha: 07-06-2022	Acta No: 564	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 10:00 am

Tema: Tercera Mesa Equipo de Trabajo Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

Control Interno, adicional a lo anterior, señaló que el monitoreo estaba a cargo de la Secretaría de Planeación y de los responsables del PAAC.

1.Gestión del riesgo de corrupción: Sistemas Integrados de Gestión

Observaciones del Informe:
La información fue entregado a tiempo y los porcentajes de avance corresponden a las actividades realizadas.

2. Racionalización de Trámites: Secretaría de las TICS

Observaciones del Informe:
Información fue entregada oportunamente y casi todos los porcentajes de cumplimiento fueron coherentes con las actividades realizadas.

3.Rendición de Cuentas: Secretaría Privada

Observaciones del Informe:
No hubo contratiempos con la información, se destaca que fue una dependencia muy diligente y acuciosa con el suministro de la información, se indica que hay actividades que aparecen en cero, sin embargo, obedece a que se encuentra programadas para el segundo semestre.

4.Atención al Ciudadano: Servicio al cliente

Observaciones del Informe:
La información fue entregada a tiempo, pero hubo dificultades porque las Secretarías que tenían actividades dentro del componente no presentaron la información solicitada.

Por ende, se hace la salvedad de que esos porcentajes de avance se encuentran en cero.

5.Transparencia y Acceso a la Información: Gestión Documental

Observaciones del Informe:
La información fue entregada a tiempo, pero hubo dificultades porque las Secretarías que tenían actividades dentro del componente no presentaron la información solicitada.

Por ende, se hace la salvedad que esos porcentajes de avance se encuentran en cero.

6.Iniciativas Adicionales: Dirección de Control Interno Disciplinario.

Observaciones del Informe:
La información fue entregada a tiempo, pero con actividades sin avance por falta de programación, es decir en el porcentaje de avance se establece que no hubo programación para este semestre en cuanto a este componente.

Fechas de Seguimiento y Publicación del informe PAAC – Oficina Asesora de Control Interno.

Primer Corte: del 01 de enero al 30 de abril y su publicación debe efectuarse dentro de los primeros 10 días del mes de mayo.

Segundo Corte: del 01 de mayo al 30 de agosto y su publicación debe cumplirse dentro de los primeros 10 días del mes de septiembre.

Tercer Corte: del 01 de septiembre al 31 de diciembre y su publicación debe realizarse dentro de los primeros 10 días del mes de enero.

Fecha: 07-06-2022	Acta No: 564	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 10:00 am

Tema: Tercera Mesa Equipo de Trabajo Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

Finalmente, el doctor Mauricio Ciro se comprometió a oficiar a las dependencias que aún no han proporcionado la información para que se pongan al día.

Como tercer y último punto, toma la palabra el doctor Walter Reynel, contratista de la Secretaría Privada, para realizar la capacitación a los intervinientes sobre el alcance del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en sus diferentes componentes, así como su alcance Disciplinario frente a su incumplimiento.

Su capacitación se resume en lo siguiente:

Gestión del Riesgo: tiene como objetivo identificar y controlar los riesgos de corrupción que potencialmente se puedan presentar en la administración pública e impacten el adecuado cumplimiento de los objetivos estratégicos, procesos, la satisfacción de los usuarios y el manejo transparente de los recursos públicos de la administración pública; además, mostrar de manera clara a los actores interesados de la entidad el tratamiento, manejo, seguimiento y evaluación de los mismos.

Racionalización de Tramites: tiene como objetivo optimizar los tramites de la administración municipal con el fin de hacer más eficiente la gestión de los servicios y la interacción con los usuarios, mediante la simplificación, estandarización, optimización, automatización y eliminación de trámites y procedimientos administrativos y la promoción del uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Rendición de Cuentas: tiene como objetivo afianzar los mecanismos de rendición de cuentas que se dan en la Administración pública como escenarios de dialogo continuo con los diferentes actores sociales, brindando y publicando información clara y oportuna que faciliten el control social a la gestión pública y promuevan la participación ciudadana.

Servicio al Ciudadano: tiene como objetivo diagnosticar, mejorar e implementar los servicios y procedimientos, que optimicen el acceso de los grupos de interés a los trámites y servicios de la Administración Municipal de Pereira.

Transparencia y Acceso a la Información: tiene como objetivo fortalecer y promover lineamientos para el ejercicio y garantía del derecho a la publicidad de la información por medio de la presentación de datos claros, veraces y oportunos dirigidos a los grupos de interés.

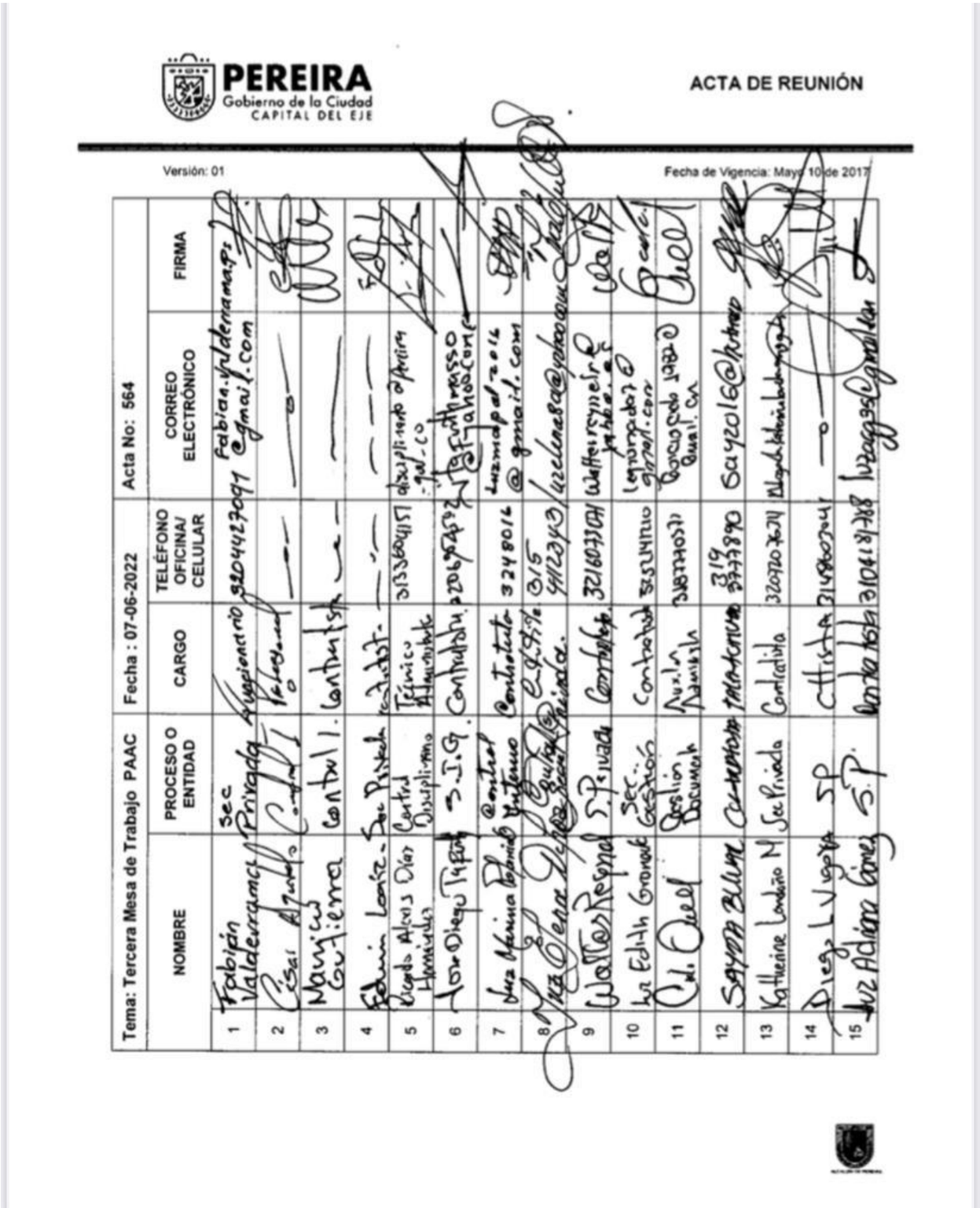
Iniciativas Adicionales: tiene como objetivo implementar iniciativas desde la administración municipal que contribuyan a combatir y prevenir la corrupción.

Por último, toma la palabra la Doctora Katherine Londoño, líder en rendición de cuentas de la Secretaría Privada, para recalcar que frente a la omisión del PAAC tanto en la composición con en su seguimiento tiene efectos disciplinables en culpa grave.

Se absuelven dudas e inquietudes y se da por finalizada la reunión.

Fecha: 07-06-2022	Acta No: 564	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 10:00 am

Tema: Tercera Mesa Equipo de Trabajo Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Tercera Mesa de Trabajo PAAC | Fecha : 07-06-2022 | Acta No: 564

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fabián Valderrama	Sec Privada	Asesor	3104427091	fabian.valderrama@gmail.com	
2	César Arbeláez	Control Disciplinario	Profesional			
3	Mauricio Cardona	Control Interno	Contratista			
4	Edwin Lopez	Sec Privada	Secretario			
5	Ricardo Alexis Díaz Hernández	Control Disciplinario	Técnico Administrativo	3133600157	disciplinario@pereira.gov.co	
6	Jose Diego Tafur	S.I.G.	Contratista	3206825432		
7	Ana Marina Botero	Control Interno	Contratista	3248014	anamarinabotero@gmail.com	
8	Ana Vera Lopez	Gestión Social	Profesional Universitario	315 6412343		
9	Walter Reynel	S. Privada	Conductor	3216031041		
10	Luz Edith Granada	Sec. Gestión	Contratista	3137411110		
11	Gil Ortiz	Gestión Documental	Auxiliar Administrativo	3104		
12	Sayda Blum	Comunicaciones	Profesional Universitario	3193733890		
13	Katherine Londoño N	Jur Privada	Contratista	3207307611		
14	Diego Lugo	SP	Cultura	3145802941		
15	Luz Adriana Gómez	S.P.	Auxiliar Admin	3104181788		

Fecha: 07-06-2022	Acta No: 564	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 10:00 am

Tema: Tercera Mesa Equipo de Trabajo Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Tercera Mesa de Trabajo PAAC		Fecha : 07-06-2022			Acta No: 564	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia X. Londoño G	S. Privada	Contratista	3122000193	—	
2	Jhon Bedoya	516	Contratista	3207400192	—	
3	Karla Rojas	Sec Bi	Apoyo	3146006		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Fecha: 07-06-2022	Acta No: 564	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 10:00 am

Tema: Tercera Mesa Equipo de Trabajo Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano



Fecha: 07-06-2022	Acta No: 564	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 10:00 am

Tema: Tercera Mesa Equipo de Trabajo Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano



No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017